

GRATIS STAPPENPLAN

'Werken met flexi-jobs'



Stap 1: sluit een raamovereenkomst af

Vóór de start van de tewerkstelling maak je éénmalig een raamovereenkomst op. In deze overeenkomst maak je enkele schriftelijke afspraken (loon en arbeidstijd). Deze raamovereenkomst kan zowel voor bepaalde als voor onbepaalde duur worden gesloten. Opgelet: De raamovereenkomst zelf is geen arbeidsovereenkomst. Ze geeft enkel een kader waarbinnen eventuele toekomstige arbeidsovereenkomsten kunnen worden afgesloten.

Hier vind je een voorbeeld van een raamovereenkomst: <https://myflexijob.be/wp-content/uploads/2018/01/Raamovereenkomst-flexi-job.pdf>

Stap 2: een arbeidsovereenkomst bij effectieve tewerkstelling.

Naast deze raamovereenkomst moet ook nog een arbeidsovereenkomst worden afgesloten bij de effectieve tewerkstelling. De arbeidsovereenkomst voor een flexi-job-werknemer is steeds een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur of een bepaald werk. Zowel een schriftelijk als een mondeling contract is mogelijk. Een mondelinge arbeidsovereenkomst is altijd een dagcontract.

Stap 3: dimona-aangifte

De Dimona is het elektronische bericht waarmee je als werkgever iedere indiensttreding en uitdiensttreding van een werknemer aangeeft bij de RSZ. De Dimona-aangifte is verplicht.

Het type arbeidsovereenkomst (schriftelijk of mondeling) bepaalt welke Dimona aangifte je doet:

- een schriftelijke overeenkomst leidt tot een dimona per arbeidsovereenkomst/kwartaal. Er wordt een dimona verricht telkens een (nieuwe) geschreven arbeidsovereenkomst voor een flexi-job aanvangt, en minstens bij de eerste effectieve tewerkstelling van elk kwartaal.
- een mondelinge overeenkomst leidt tot een dagdimona. Een dagdimona wordt verricht elke dag, voor aanvang van de dagprestatie.

Meer info over de dimona-aangifte op: rsz.fgov.be/nl/werkgevers-en-de-rsz

Stap 4: aanwezigheidsregistratie

Je moet als werkgever voor elke flexi-job-werknemer het begin en het einde van elke arbeidsprestatie registreren en bijhouden. Dit kan ofwel via de geregistreerde kassa, ofwel via het bestaande dimona-kanaal.

Opgelet! Deze aanwezigheidsregistratie vervangt de dimona-aangifte niet, maar komt er bij. Voor de flexi-job-werknemers voor wie je een dagaangifte doet, hoef je geen extraaanwezigheidsregistratie te doen. Voor hen geef je in de dimona-aangifte immers al het begin en het einde van hun arbeidstijd mee.

Stap 5: verzekeringen

Vergeet niet een arbeidsongevallenverzekering af te sluiten. Dat is verplicht. Zorg ook voor een ondertekend exemplaar van je arbeidsreglement.

Stap 6: aan de slag. Veel success!

My Flexi-Job

T: 0468/35.78.85

E: info@myflexijob.be

MY
FLEXI-JOB